

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ Ban biên tập

Căn cứ Quyết định số 3307/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc củng cố Ban biên tập Trang thông tin điện tử thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

Để đảm bảo các điều kiện cho Trang thông tin điện tử hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả. Ngoài các nhiệm vụ đã được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử thành phố, Trưởng Ban biên tập phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUNG:

- Hàng tháng Ban biên tập xây dựng khung, gồm: số lượng tin bài, loại bài cho từng lĩnh vực.
- Các thành viên Ban biên tập căn cứ yêu cầu nhiệm vụ đặt ra để chỉ đạo, đôn đốc, đặt bài cho cộng tác viên của lĩnh vực mình phụ trách.
- Hàng tháng Ban biên tập tổng hợp báo cáo công tác hoạt động của Trang: số lượng tin, bài .
- Các thành viên chịu trách nhiệm về nội dung các tin, bài do mình hiệu chỉnh hoặc xuất bản.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Ông Trần Ngọc Quang - Phó Chủ tịch UBND Thành phố - Trưởng ban

Chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung các thông tin đăng trên Website thành phố. Chỉ đạo Ban biên tập hoạt động theo chương trình kế hoạch đề ra. Đồng thời phụ trách một số công việc cụ thể như sau:

- + Định hướng nội dung, phát triển của Trang thông tin điện tử.
- + Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử.
- + Duyệt các tin bài khi cần thiết.
- + Phê duyệt quyết toán kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử.

2. Ông Hồ Trần Ngọc - Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố - Phó ban trực

Là người giúp Trưởng ban trong công tác biên tập, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Trực tiếp quản lý và điều hành Trang thông tin điện tử thành phố.
- Duyệt các tin bài trước khi đăng tải lên trang web.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.
- Giữ mối liên hệ với cộng tác viên của Website; tham mưu mời các tổ chức, cá nhân viết tin, bài cho Website.
- Tham mưu về cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Ban biên tập.
- Chỉ đạo viên chức phối hợp với kế toán và các bộ phận liên quan hoàn thiện việc thanh, quyết toán kinh phí cho các hoạt động của Website.

3. Ông Võ Vĩnh Long - Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy, Giám đốc Trung tâm Chính trị Thành phố - Phó ban

Theo dõi và định hướng nội dung thông tin và tuyên truyền theo từng thời gian cho Ban biên tập.

4. Bà Đặng Thị Ngọc Hương - Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố - Ủy viên Thường trực BBT

- Phụ trách biên tập nội dung tin tức hằng ngày đảm bảo kịp thời, chính xác và đúng quy định nguồn thông tin thích hợp;
- Tiếp nhận tin, bài, ảnh và các yêu cầu, góp ý của tổ chức, cá nhân gửi đến hộp thư của Website để chuyển đến các thành viên trong Ban biên tập xử lý;
- Tổng hợp tin, bài đã biên tập trình Phó ban trực duyệt cho đăng tin.

5. Ông Kiều Như Nguyên - Phó Chủ tịch HĐND Thành phố - Thành viên

- Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản, lịch hoạt động liên quan tới hoạt động của HĐND Thành phố.

6. Bà Đỗ Thị Lan Chi - Trưởng Ban Dân vận Thành ủy, Chủ tịch UBMTTQVN Thành phố - Thành viên

- Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản chỉ đạo, lịch công tác liên quan tới hoạt động của Ủy ban MTTQVN và đoàn thể Thành phố.

7. Ông Võ Quang Trung - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự Thành phố - Thành viên

Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến hoạt động của BCH Quân sự Thành phố.

8. Ông Lê Quang Dũng - Trưởng Công an Thành phố - Thành viên

Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến hoạt động của Công an Thành phố.

9. Ông Nguyễn Tấn Huân - Chánh Văn phòng HĐND- UBND Thành phố - Thành viên

Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo, lịch công tác, chương trình công tác... của Thường trực HĐND và UBND Thành phố, các văn bản liên quan đến hoạt động của HĐND và UBND Thành phố.

10. Ông Nguyễn Phương Nhân - Trưởng phòng Văn hóa Thông tin Thành phố - Thành viên

Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản pháp luật và các hoạt động liên quan đến văn hoá xã hội, xây dựng nếp sống văn minh đô thị của Thành phố.

11. Ông Lê Minh Tú - Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị TP - Thành viên

Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản pháp luật và các hoạt động liên quan đến công tác quản lý đô thị, chủ trương quy hoạch đầu tư - xây dựng của Thành phố.

12. Ông Trương Thành Phương - Trưởng phòng Tư pháp Thành phố - Thành viên

Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản pháp luật và các hoạt động liên quan đến pháp luật.

13. Bà Nguyễn Lâm Xuân Thoa - Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố - Quản lý kỹ thuật Website:

- Thực hiện chức năng thư ký giúp việc của Ban biên tập Website; tham mưu cho Ban biên tập về các vấn đề liên quan đến công tác vận hành và phát triển của Website, kế hoạch tổ chức các hoạt động của Website.

- Chịu trách nhiệm quản lý về mặt kỹ thuật của Website thành phố, có trách nhiệm thực hiện công tác vận hành, quản lý Website thành phố đảm bảo an toàn, an ninh mạng và hiệu quả của các thiết bị kỹ thuật.

- Báo cáo tình hình hàng tháng về tình trạng của trang thiết bị. Khi có sự cố làm ảnh hưởng đến hoạt động của Website thì phải báo cáo với Trưởng Ban biên tập để kịp thời xử lý; chịu trách nhiệm về kỹ thuật kết nối cũng như mỹ thuật trang thông tin.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ đã được phân công, đề nghị các thành viên Ban biên tập thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- TT Thành ủy, TT HĐND (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Thành viên BBT và các đơn vị liên quan;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Trần Ngọc Quang